

Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Ur. list RS, št. 61/2006) je zbor članov Avto moto društva Moste dne, 20. junija 2007 sprejel

S T A T U T AVTO MOTO DRUŠTVA MOSTE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Avto moto društvo Moste v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: društvo) je nepridobitno, prostovoljno združenje občanov, voznikov vozil na motorni pogon in ljubiteljev avto moto športa, ki želijo uresničevati nekatere pravice pri vzgoji in preventivi v cestnem prometu, usposabljanju za voznike vozil na motorni pogon, avto moto in karting športu in pri drugih nalogah, določenih s tem statutom.

2. člen

Društvo se imenuje Avto moto društvo Moste (kratica AMD Moste).

Društvo ima sedež v Ljubljani, Ulica Jana Husa 1/a.

3. člen

Društvo je član Avto moto zveze Slovenije (kratica AMZS). Sodeluje s sorodnimi društvi ter drugimi organi in organizacijami doma in v tujini.

4. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in opravlja naloge, določene v 9. in 10. členu tega statuta v skladu z Zakonom o društvih.

Pravno osebnost društvo pridobi z vpisom v register društev.

5. člen

Društvo ima štampiljko, emblem in prapor.

Dve štampiljki sta okrogle oblike premera 28 in 15 mm. V sredini imata emblem društva in napis Ljubljana, v zunanjem krogu pa besedilo: Avto moto zveza Slovenije in Avto moto društvo Moste. Društvo ima tudi pravokotno štampiljko 45 x 13 mm z emblemom, nazivom društva in naslovom.

Emblem društva je sestavljen iz krmila z zobnikom na zunanjem obodu in s stolpom ter zmajem na zgornji strani oboda. V sredini krmila je napis: AMD Moste, v zobniku na obodu pa besedilo: Ljubljana.

Prapor društva je modre barve z emblemom društva ter napisom: Avto moto društvo Moste Ljubljana. Ima obliko pravokotnika z merami 120 x 80 cm.

6. člen

V pravnem prometu predstavlja in zastopa društvo predsednik, društveni sekretar pa le v obsegu, določenim s tem statutom.

7. člen

Za zakonito delovanje društva odgovarjajo društvo in predsednik društva ter odgovorne osebe v skladu s 6. členom Zakona o društvih. Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

8. člen

Delovanje društva je javno.

II. CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

9. člen

Cilji društva:

- združuje in povezuje voznike vozil na motorni pogon in druge ljubitelje avto moto športa pri razvijanju vzgoje in preventive v cestnem prometu ter sodeluje pri pripravah predpisov o varnosti cestnega prometa;
- usposablja kandidate za voznike vozil na motorni pogon;
- razvija avto moto in karting šport;
- širi prometno in tehnično kulturo udeležencev v cestnem prometu;
- sodeluje pri določanju politike in programa AMZS ter pri uresničevanju skupnih nalog;
- gospodarno ravna s svojim premoženjem.

10. člen

Naloge društva:

- sodeluje pri vzgoji in izobraževanju z organi in organizacijami, ki delujejo na področjih, pomembnih za varnost cestnega prometa;
- pridobiva nove člane;
- pri upravljanju in vzdrževanju motornih vozil omogoča svojim članom strokovno pomoč, nasvete in prek AMZS tehnične storitve;
- organizira avto moto in karting šport ter športne prireditve v skladu z mednarodnimi pravili in pravili AMZS;
- daje svojim članom pravne nasvete s področja dejavnosti društva;
- s prispevki v medijih seznanja svoje člane in širšo javnost o svoji programskih usmeritvah, društvenem delu in drugih temah v zvezi s svojo dejavnostjo;
- daje priznanja, pohvale in nagrade članom in drugim posameznikom, organom in organizacijam za uspehe in prizadevanja pri izpolnjevanju društvenih nalog;
- organizira srečanje članov društva in njihovo družabno dejavnost;
- obravnava druge zadeve, ki so skupnega pomena za društvene člane.

11. člen

Pridobitne dejavnosti društva:

- organizira sodobne oblike izobraževanja in vzgoje občanov, predvsem mladine, o varnosti v cestnem prometu;
- nudi teoretična in praktična znanja za varno vožnjo;
- sodeluje in daje mnenje organizacijam v zvezi z ugotavljanjem voznških sposobnosti;
- organizira dopolnilna izobraževanja voznikov in učiteljev vožnje.

Za doseganje namena in ciljev lahko društvo opravlja pridobitno dejavnost, kot dopolnilno dejavnost nepridobitne dejavnosti.

Pridobitno dejavnost, povezano z namenom in cilji društva, se opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon in drugi predpisi.

Pridobitna dejavnost se lahko opravlja le v obsegu, potrebnim za uresničevanje namena in ciljev, oziroma opravljanja nepridobitne dejavnosti.

Društvo lahko opravljanje pridobitne dejavnosti poveri na podlagi zakupne ali sorodne pogodbe drugim osebam.

III. ČLANSTVO

12. člen

Članstvo v društvu je osebno. Društvo ima redne in častne člane in članice (v nadaljnjem besedilu: član).

Član lahko postane vsak, ki sprejme statut, se strinja s programskimi usmeritvami društva, izpolni in podpiše pristopno izjavo ter plača članarino.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti, podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik, ki ga tudi zastopa v organih društva. Za osebo od sedmega do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik, pred njenim vstopom v društvo, podati pisno soglasje.

13. člen

Častni član lahko postane član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in napredek društva. Častni član pa lahko postane tudi nečlan društva, ki ima izredne zasluge za delo in napredek društva.

Častni član, ki je član društva, ima vse pravice društvenega člana. Oproščen je plačevanja članarine.

Častnega člana imenuje zbor članov na predlog upravnega odbora. Ob proglastitvi se častnemu članu podeli listina.

Častni član lahko prisostvuje sejam organov društva, nima pa pravice glasovanja, če ni član teh organov.

14. člen

Redni član in častni član dobi člansko izkaznico. Obrazec članske izkaznice predpiše AMZS.

Redni član dobi člansko izkaznico ob sprejemu v članstvo, ko poravna članarino.

15. člen

Član plačuje članarino za tekoče obdobje vnaprej. Višino članarine določi AMZS.

16. člen

Pravice člana so:

- da voli in je izvoljen v organe društva,
- da sodeluje pri delu organov in dejavnostih društva,
- da daje predloge in postavlja vprašanja,
- da uporablja usluge in ugodnosti, ki jih nudita društvo in AMZS,
- da je obveščen o delu društva in njegovih organov,
- da prejema za dosežene uspehe v društvu priznanja, pohvale in nagrade.

17. člen

Dolžnosti člana so:

- da sodeluje pri delu organov društva,
- da spoštuje določila statuta in stališča organov društva,
- da se zavzema za uresničevanje nalog društva in AMZS,
- da redno opravlja funkcije v organih društva in AMZS v katere je izvoljen,
- da redno plačuje članarino,
- da sodeluje na prireditvah, ki jih organizira društvo,
- da opravlja druge dolžnosti, ki mu jih nalaga statut in drugi akti društva.

18. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopno izjavo,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo,
- s prenehanjem društva.

19. člen

Član izstopi iz društva, ko poda društvu pisno izjavo o izstopu.

Član se črta iz evidence članov društva, če po predhodnem opozorilu ne plača članarine. Članu, ki ne plača članarine, prenehajo vse pravice, ki izhajajo iz članstva in vse funkcije v organih in komisijah društva.

Član se lahko izključi iz društva s sklepom častnega razsodišča tudi, če je plačal članarino, če grobo krši Statut.

Član ima v skladu s 14. členom Zakona o društvih pravico pred sodiščem izpodbijati odločitve organa društva, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom ali temeljnim ali drugim aktom društva. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila zavrnjena prošnja za sprejem v članstvo društva.

IV. ORGANI DRUŠTVA

20. člen

Organi društva so:

1. zbor članov,
2. upravni odbor,
3. nadzorni odbor,
4. častno razsodišče.

Mandatna doba članov organov društva, razen zbora članov, je štiri leta. Člani teh organov so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

1. Zbor članov

21. člen

Zbor članov je najvišji organ odločanja v društvu in voli vse druge organe društva. Sestavljajo ga vsi člani.

Odločitve temeljijo na enakopravnosti članstva.

Zbor članov skliče predsednik, v njegovi odsotnosti ali zadržanosti pa izjemoma podpredsednik društva. Predlog dnevnega reda in gradivo mora biti objavljeno vsaj 15 dni pred dnevom Zbora članov. Vsem članom je gradivo na razpolago v prostorih društva.

Sklic zbora članov, z navedbo datuma in dnevnega reda, se opravi vsaj 15 dni pred Zborom članov z objavo v reviji članov AMZS in vabilom članom društva, ki sodelujejo v organih in delovnih telesih društva.

Zbor članov pravno veljavno odloča, če je navzočih več kot polovica članov. Če na zbor pride manj kot polovica članov se zbor odloži za 15 minut. Po preteku 15 minut Zbor članov pravno veljavno sklepa, če je na zboru prisotnih najmanj 35 članov. Če je prisotnih manj kot 35 članov se zbor ponovi. Za ponovljen zbor veljajo enaki kriteriji kot za prvi sklic.

22. člen

Redni zbor članov je enkrat letno, izredni pa po potrebi. Na zboru se sprejemajo odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen pri sprejemu, spremembah in dopolnitvah statuta, ko mora biti zagotovljena dvotretjinska večina navzočih članov.

Zbor članov sprejema odločitve oziroma sklepe z javnim glasovanjem. Glasovanje je tajno le, če tako sklene zbor članov.

Mandat članov zbora traja do naslednjega zbora članov.

Sklic rednega ali izrednega zbora članov se javno objavi.

23. člen

Izredni zbor članov društva mora sklicati predsednik društva, če to zahtevajo:

- upravni odbor,
- petina vseh članov društva,
- nadzorni odbor,

Predlog dnevnega reda in potrebno gradivo pripravijo predlagatelji v soglasju s predsednikom društva. Predsednik lahko predlagane točke dnevnega reda dopolni tudi z novimi točkami.

Izredni zbor članov mora predsednik sklicati v 30 dneh od vložitve zahteve. Če zbor članov ni sklican v tem roku, ga lahko skliče predlagatelj, ki je zahtevo podal, v roku 8 dni.

24. člen

Zbor članov vodi delovno predsedstvo. V delovno predsedstvo se najprej izvoli dva člana in predsednika, nato pa še zapisnikarja, dva overitelja zapisnika in verifikacijsko komisijo.

Zapisnik zbora članov podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in overitelja zapisnika.

25. člen

Pristojnosti zbora članov:

- sprejema dnevni red svojega zasedanja,
- sprejema statut, njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema letni delovni načrt in finančni program,
- sprejme letno poročilo po predhodnem opravljenem notranjem nadzoru nad finančnem in materialnem poslovanju društva,
- razpravlja in sklepa o poročilih upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- voli in razrešuje člane organov društva, predsednika in podpredsednika društva,
- imenuje častne člane društva,
- voli in razrešuje predsednike stalnih komisij,
- odloča o pritožbah zoper odločitve organov društva in predsednika društva,
- podeljuje društvena priznanja, nagrade in pohvale posameznikom, organom in organizacijam,
- razpravlja o drugih sklepih in zadevah, ki jih predlagajo društveni člani,
- sprejema sklep o prenehanju društva in posledicah, ki iz tega nastanejo,
- opravlja druge zadeve, določene s statutom in drugimi splošnimi akti društva.

2. Upravni odbor

26. člen

Upravni odbor sestavljajo:

- predsednik društva,
- podpredsednik društva,
- 7 društvenih članov.

Skupaj šteje upravni odbor 9 članov

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov, ki mu za svoje delo tudi odgovarja. Upravni odbor vodi društveno delo po programu, ki ga sprejme zbor članov.

Predsednik društva je hkrati predsednik upravnega odbora.

27. člen

Pristojnosti upravnega odbora:

- skrbi za pripravo in izvajanje delovnega programa,
- sprejema splošne akte društva,
- sprejema poslovnik o svojem delu,
- pripravlja finančni načrt in letno poročilo za zbor članov,
- imenuje razpisno komisijo za imenovanje sekretarja,
- imenuje in razrešuje sekretarja društva,
- ustanavlja občasne komisije,
- na osnovi realizacije delovnega programa in finančnega načrta odloča o višini izhodiščne plače v skladu s kolektivno pogodbo,
- daje pooblastila za podpisovanje aktov, s katerimi se na ime in za račun društva ustanovljajo pravice in obveznosti,
- odloča o najetu posojil, o investicijah in o gospodarjenju v društvu,
- imenuje člane stalnih komisij
- upravlja s premoženjem in razpolaga z društvenimi sredstvi v skladu s programom dela,
- obravnava, sprejema in nadzira realizacijo finančnega načrta po trimesečjih in polletjih,
- predlaga priznanja, nagrade in pohvale članom,
- razpravlja in sklepa o zadevah, ki jih predlagajo člani,
- seznanja svoje člane z društvenim delom,
- imenuje delegate za skupščino AMZS, na predlog kadrovske članske komisije,
- skrbi za sodelovanje društva z drugimi društvi, organi in organizacijami doma in v tujini,
- opravlja druge naloge sprejete na zboru članov.

28. člen

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa enkrat na tri mesece. Šteje se, da so na upravnem odboru veljavno sprejeti sklepi, če je navzočih več kot polovica članov in zanje glasuje večina članov.

Pri sklepih iz 4., 8., 10. in 12. alineje 27. člena tega statuta je potrebna večina vseh članov upravnega odbora.

3. Nadzorni odbor

29. člen

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora zakonitosti in pravilnosti poslovanja društva.

Nadzorni odbor sestavljajo predsednik in dva člana, ki jih izvoli zbor članov za dobo štirih let z možnostjo ponovne izvolitve.

Nadzorni odbor o svojem delu poroča upravnemu odboru in zboru članov, ki mu je za svoje delo tudi odgovoren. Član nadzornega odbora ne more biti član upravnega odbora.

30. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev,
- nadzoruje izvajanje statuta in drugih splošnih aktov,
- nadzoruje zakonitost in izvajanje sklepov organov društva,
- pregleduje listine in druge akte in poročila,
- tekoče opravlja nadzor nad poslovanjem društva,

- spremlja izvrševanje nalog in sklepov zbora članov,
- pregleduje letno poročilo za minulo leto in pregleduje poročilo o finančnem načrtu za tekoče leto,
- nadzoruje uresničevanje pravic in dolžnosti članov organov,
- ugotavlja zakonitost in nepravilnosti pri delu organov društva,
- preverja finančno poslovanje na podlagi sklenjenih pogodb,
- opravlja nadzor nad letnim poročilom društva, ki mora vsebovati bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu,
- nadzira, če je vodenje poslovnih knjig v skladu z računovodskimi standardi za društva ter ugotavlja ali so presežki dohodkov nad odhodki porabljeni za namene dejavnosti društva.

31. člen

Če nadzorni odbor ugotovi nezakonitosti ali nepravilnosti, o tem takoj poroča upravnemu odboru in predlaga ustrezne ukrepe. Upravni odbor je dolžan razpravljati o poročilu na prvi prihodnji seji ter sprejeti sklepe za sanacijo.

Predsednik nadzornega odbora mora biti navzoč na seji.

32. člen

Nadzorni odbor sklepa na sejah. Sklepčnost je podana, če so na seji navzoči vsi trije člani odbora. Odbor sklepa z večino glasov članov.

4. Častno razsodišče

33. člen

Častno razsodišče izvoli zbor članov izmed članov društva za dobo štirih let. Sestavljajo ga predsednik in dva člana ter imajo svoje namestnike.

Častno razsodišče na predlog organov društva ter članov obravnava dejanja društvenih članov, ki se nanašajo na spoštovanje določb statuta in drugih aktov društva ter dejanja, ki huje prizadenejo interese ali ugled društva.

34. člen

Častno razsodišče sme izreči članu enega od naslednjih ukrepov:

- opomin,
- začasno omejitev dela ali opravljanja funkcije v društvu,
- izključitev.

Član se lahko v 15 dneh, ko mu je bil vročen sklep o ukrepu častnega razsodišča, pritoži na upravni odbor, ki lahko potrdi ali razveljavi sklep častnega razsodišča. Z odločitvijo upravnega odbora je postopek dokončno zaključen.

Postopek častnega razsodišča je predpisan s splošnim aktom.

V. PREDSEDNIK IN PODPREDSEDNIK DRUŠTVA

35. člen

Predsednika društva voli in razrešuje zbor članov za dobo štirih let. Predsednik društva je lahko izvoljen večkrat.

Predsednik društva ima naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa društvo,
- skrbi za zakonito poslovanje društva,
- sklicuje in vodi zbor članov do izvolitve delovnega predsedstva,
- skrbi za izvajanje sklepov in odločitev zbora članov in upravnega odbora,
- usmerja in nadzoruje delo društva in njegovih organov,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,

- podpisuje splošne akte društva,
- skrbi za izvajanje statuta in splošnih aktov društva,
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz delovnega programa društva.

Predsednik društva mora evidentirati svoje osebne podatke pri pristojnemu organu. Predsednik društva je za svoje delo odgovoren zboru članov in upravnemu odboru društva.

36. člen

Društvo ima podpredsednika društva, ki ga izvoli za dobo štirih let zbor članov. Podpredsednik je lahko izvoljen večkrat.

Podpredsednik pomaga predsedniku pri njegovem delu, v dogovoru z njim opravlja posamezne zadeve iz njegove pristojnosti ter koordinira delo komisij društva. Podpredsednik nadomešča predsednika v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti z vsemi pristojnostmi in nalogami predsednika.

VI. DELOVNA TELESNA V DRUŠTVU

1. Kolegij predsednika

37. člen

Predsednik društva ima lahko kolegij kot strokovno posvetovalno telo za koordinacijo in spremljanje dela organov društva. V primeru iz tretje alineje 37. člena tega statuta pa ima kolegij tudi pravico odločanja. Kolegij sestavljajo:

- predsednik,
- podpredsedniki,
- sekretar,
- predsednik komisije za gospodarsko finančne zadeve.

Na sejo kolegija se vabi predsednika nadzornega odbora, lahko pa tudi predsednike stalnih komisij.

38. člen

Naloge kolegija predsednika so:

- daje pobude za sklic sej in predloge za dnevni red sej zbora članov in upravnega odbora,
- predhodno obravnava posamezna vprašanja in proučuje gradiva za seje upravnega odbora, ter pripravi predloge za sprejem sklepov,
- sprejema morebitne neodložljive odločitve s področja dela in pooblastil upravnega odbora, vendar mora o tem najkasneje v 10 dneh obvestiti upravni odbor, ki sprejete odločitve potrdi,
- se posvetuje o drugih zadevah, ki so povezane z delom upravnega odbora in njegovimi komisijami ter delovno skupnostjo.

2. Stalne komisije

39. člen

Upravni odbor ima naslednje stalne komisije:

- kadrovska članska komisija,
- komisijo za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- komisijo za avto moto šport,
- komisijo za gospodarsko-finančne zadeve in
- komisijo za splošne akte.

Komisije imajo predsednika in najmanj 4 člane.

Predsednike stalnih komisij voli zbor članov na predlog upravnega odbora, člane komisije pa imenuje upravni odbor na predlog kadrovske članske komisije. Predsednik stalne komisije je praviloma tudi član upravnega odbora.

Komisije so za svoje delo odgovorne upravnemu odboru. Sklepe sprejemajo z večino glasov članov.

Naloge stalnih komisij

40. člen

Kadrovsko članska komisija

- obravnava problematiko članstva,
- pripravi program za pridobivanje novih članov,
- organizira promocije društva,
- oblikuje predloge kadrovske zasedbe v organih društva,
- zagotavlja zakonite postopke v okviru svoje pristojnosti,
- skrbi za organizacijo in sistemizacijo društva,
- pripravlja predloge za podelitev priznanj društva in drugih priznanj,
- seznanja članstvo z množičnimi društvenimi akcijami,
- organizira družabne prireditve za člane.

41. člen

Komisija za preventivo in vzgojo v cestnem prometu:

- pripravi program in sodeluje pri preventivnem delovanju udeležencev v cestnem prometu,
- skrbi za vzgojo mladih na področju varnega vključevanja v promet,
- sodeluje s sveti za vzgojo in preventivo v cestnem prometu,
- pripravlja preventivne akcije v prometu.

42. člen

Komisija za avto moto šport:

- skrbi za strokovno usposabljanje tekmovalcev in športnih funkcionarjev ter pravočasno pripravo in strokovno izvedbo dirke ali druge športne prireditve,
- skrbi za udeležbo in disciplino tekmovalcev na vseh dirkah ter za strokovno vodstvo ekipe tekmovalcev,
- preučuje sistem nagrajevanja in sponzoriranja tekmovalcev, oblikuje predloge za upravni odbor ter za smotno trošenje posojil, ki jih društvo namenja tekmovalcem,
- predlaga število tekmovalcev upravnemu odboru za posamezne skupine-razrede, ki jih društvo sponzorira,
- izdeluje merila za sprejem in izpis tekmovalcev, predlaga merila upravnemu odboru in skrbi za realizacijo sprejetih meril,
- odloča o uporabi sredstev, pridobljenih od sponzorjev za posamezne tekmovalce,
- izdeluje letni program s predlogom prihodkov in odhodkov.

43. člen

Komisija za gospodarsko finančne zadeve:

- sproti spremlja rezultate poslovanja društva,
- oblikuje predloge za izboljšanje poslovanja,
- sodeluje pri izdelavi gospodarsko-finančnih načrtov in letnih poročil,
- sproti seznanja organe društva z rezultati poslovanja.

44. člen

Komisija za splošne akte:

- pripravlja statut, njegove spremembe in dopolnitve,
- pripravlja predloge splošnih aktov društva in pomaga pri njihovem sprejemu,
- tolmači statut in splošne akte,
- daje strokovno pomoč v pravnih vprašanjih organom društva.

45. člen

Stalne komisije pripravijo letni delovni program. Programi so sestavni del letnega načrta dela in poslovanja društva.

Stalne komisije izvršujejo, v okviru svojega delovnega področja oziroma nalog, letne delovne programe in na osnovi analiz rezultatov dela društva predlagajo upravnemu odboru ustrezne ukrepe in aktivnosti.

3. Občasne komisije

46. člen

Občasne komisije ustanovi upravni odbor s sklepom, s katerim določi tudi naloge komisije ter imenuje predsednika in člane.

Občasne komisije imenuje upravni odbor za rešitev določenih posamičnih zadev, ki jih ni mogoče predvideti vnaprej.

VII. DELOVNA SKUPNOST

47. člen

Delovno skupnost sestavljajo sekretar društva in ustrezno število drugih delavcev delovne skupnosti, ki jih določa akt o organizaciji in sistematizaciji delovne skupnosti.

Sekretar društva

48. člen

Sekretarja društva imenuje na predlog razpisne komisije upravni odbor društva za dobo štirih let. Upravni odbor v pogodbi o zaposlitvi določi pravice in obveznosti iz delovnega razmerja, osnovo za izračun plače ter druge pogoje za delo v društvu.

Razpisno komisijo sestavljajo trije člani, katere izmed svojih članov imenuje upravni odbor.

Sekretar opravlja delo poklicno in ne more biti član organov društva. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru.

49. člen

Sekretar društva ima naslednje naloge, pravice in obveznosti:

- je vodja delovne skupnosti,
- skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje nalog delovne skupnosti v skladu s sprejetimi načrti,
- predlaga sklenitev in prenehanje pogodb o zaposlitvi v delovni skupnosti,
- organizira in vodi delo v skladu z zakoni in drugimi predpisi, statutom in splošnimi akti in usmeritvami in sklepi upravnega odbora,
- pripravlja osnutke gradiv, sklepov, splošnih aktov in drugih aktov, ki jih potrebujejo organi društva za razpravo in odločanje,
- skrbi in je odgovoren za zakonitost poslovanja društva,
- pripravlja osnutke poročil o delu društva in njegovih organov,
- sklepa in podpisuje pogodbe, za katere ga pooblasti upravni odbor,
- zagotavlja tekoče poslovanje in skrbi za delovanje administrativnih služb,
- zastopa društvo v zvezi z delovno skupnostjo, premoženjskih in drugih zadevah, za katere ga pooblasti upravni odbor,
- pomaga pri delu komisij ter zanje pripravlja posamezna gradiva,
- je odredbodajalec za izvrševanje potrjenega finančnega načrta,
- skrbi za strokovno izpopolnjevanje delavcev društva,
- kot dober gospodar upravlja s premoženjem društva v skladu z odločitvami upravnega odbora,
- skrbi za tekoče in investicijsko vzdrževanje
- ugotavlja disciplinsko odgovornost delavca in vodi postopek o izredni odpovedi pogodbe o zaposlitvi,
- skrbi za požarni red ter varnost in zdravje pri delu zaposlenih,
- opravlja druge naloge, ki mu jih naložita upravni odbor in predsednik društva.

VIII. ZASTOPANJE DRUŠTVA

50. člen

Društvo zastopa pred sodiščem in v odnosu do drugih doma in v tujini predsednik društva. V njegovi odsotnosti društvo lahko, po pooblastilu upravnega odbora, zastopa podpredsednik in sekretar društva v mejah pravic in obveznosti določenih statutom in sklepi upravnega odbora. Za zastopanje društva pred sodišči lahko upravni odbor pooblasti odvetnika.

IX. PREMOŽENJE DRUŠTVA IN FINANČNO POSLOVANJE

51. člen

Premoženje društva sestavljajo nepremičnine in premične stvari v lasti društva, denarna in druga sredstva. Društvo mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Društvo ne sme deliti svojega premoženja med člane.

52. člen

Prihodki društva so:

- članarina, darila, volila in prispevki donatorjev,
- prihodki iz opravljanja dejavnosti društva,
- prihodki iz premoženja društva,
- drugi prihodki.

Društvo samostojno razpolaga s svojimi prihodki v okviru finančnega načrta.

53. člen

Finančno-materialno poslovanje se opravlja v skladu s splošnimi predpisi, ki urejajo to področje.

Organizacija in način tega poslovanja sta določena s pravilnikom o računovodstvu, po sistemu dvostavnega knjigovodstva v skladu s slovenskim računovodskim standardom 33.

54. člen

Finančno-materialno poslovanje se vodi prek transakcijskega računa v banki.

Finančno-materialno poslovanje vodi računovodja ali pooblaščen organizacija, v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Poslovanje tekoče spremljata sekretar in upravni odbor. Na njuno zahtevo je računovodja, ali pooblaščen organizacija dolžna izdelati analize, predloge, poročila o stanju.

Listine o finančno-materialnih zadevah podpisujeta predsednik društva ali sekretar po njegovem pooblastilu.

55. člen

Za financiranje posameznih dejavnosti v društvu se lahko ustanovi namenski sklad. Sredstva za namenski sklad se oblikujejo iz članarine, prihodkov iz morebitne dejavnosti društva in iz sredstev donatorjev.

Upravljanje namenskega sklada in način uporabe sredstev sklada se določita s pravilnikom.

56. člen

Z društvenim premoženjem upravlja upravni odbor.

Nepremičnine društva se lahko odtujijo le na podlagi sklepa zbora članov.

X. JAVNOST DELA

57. člen

Delo društva je javno. Javnost zagotavlja z dajanjem pravočasnih in popolnih informacij o vseh vprašanj delovanja društva.

Javnost dela zagotavlja predvsem na naslednje načine:

- seje organov društva so javne,
- gradiva za seje in zapisniki so dostopni vsem članom, zainteresiranim osebam in sredstvom javnega obveščanja,
- s predložitvijo letnega poročila, poročila o poslovanju društva, zaključnega računa pristojnim službam,
- z različnimi obvestili, ki so posredovana medijem ipd.

Društvo varuje podatke, ki so poslovna tajnost.

XI. SPLOŠNI AKTI

58. člen

Splošni akti društva so statut društva, poslovniki, pravilniki in navodila.

Statut društva je temeljni splošni akt društva, ki ga sprejema zbor članov z dvotretjinsko večino navzočih članov na seji zbora članov. Po enakem postopku se sprejema tudi njegove spremembe in dopolnitve.

Druge splošne akte društva sprejema upravni odbor.

Posamične akte, s katerimi se izvršujejo naloge in sklepi, izdaja sekretar društva po pooblastilu upravnega odbora.

XII. ZUNANJI NADZOR

59. člen

Zunanji nadzor društva izvajajo:

- Inšpektorat Republike Slovenije za notranje zadeve,
- Davčna uprava Republike Slovenije,
- Agencija Republike Slovenije za javne evidence in storitve (AJPES),
- Inšpekcijski in drugi državni organi in nosilci javnih pooblastil.

60. člen

Inšpektorat RS za notranje zadeve opravlja nadzor:

- dejavnosti oziroma opravljanja nalog društva,
- uporabe registriranega imena društva v pravnem prometu,
- sprememb imena, sedeža, zastopnika ter registracije teh sprememb,
- spojitve, pripojitve društva,
- registracije podružnice tujega društva,
- premoženja društva, njegova pridobitev in delitev.

Inšpektorat za notranje zadeve izvršuje svojo pristojnost kot prekrškovni organ.

61. člen

Davčna uprava RS opravlja nadzor društva na naslednjih področjih:

- zagotavljanju podatkov o finančnem in materialnem poslovanju,
- vodenju poslovnih knjig,
- izdelavi letnega poročila z bilanco stanja in izkazom poslovnega izida s pojasnili ter poročilo o poslovanju društva,

- upoštevanju računovodskih standardov za društva pri vodenju poslovnih knjig in sestavi letnega poročila društva.

62. člen

Agencija Republike Slovenije za javne evidence in storitve opravlja nadzor društva preko letnega poročila društva, ki mora biti dostavljeno do 31. marca tekočega leta. V primeru statusne spremembe ali prenehanja društva pa v dveh mesecih po spremembi oziroma prenehanju. Poročilu mora društvo priložiti tudi oceno revizorja, če mora biti to revidirano po zakonu.

AJPES izvršuje svojo pristojnost kot prekrškovni organ.

63. člen

Inšpekcijski in drugi državni organi in nosilci javnih pooblastil, ki ugotovijo pri izvrševanju svojih nalog kršitve v društvu, prekrškovnemu organu podajo predlog za uvedbo postopka o prekršku.

XIII. PRENEHANJE DRUŠTVA

64. člen

Društvo preneha delovati:

- po volji članov, če zbor članov sprejme sklep o prenehanju društva,
- s spojitvijo ali pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- če se število članov zmanjša pod 3,
- po samem zakonu.

Če društvo preneha s sklepom zbora članov, mora v sklepu določiti društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.

Če društvo preneha zaradi drugih razlogov mora najprej poravnati vse obveznosti in nato premoženje društva prenesti v upravljanje in razpolaganje društvu ali zvezi društev sorodne dejavnosti. O tem odloči zbor članov, v primeru stečaja pa stečajni upravitelj.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

65. člen

S tem statutom se uskladijo vsi splošni akti društva. Splošni akti, ki s tem statutom niso v nasprotju, ostanejo v veljavi.

66. člen

Z dnem, ko začne veljati ta statut, preneha veljati Statut AMD Moste z dne 5.6.2003.

67. člen

Ta statut začne veljati z dnem, ko ga je sprejel zbor članov.

Številka: 5/2007
Datum: 20.6.2007

Sekretar društva:
Branko VRŠNIK

Predsednik društva:
Aleksander STANČIČ

